

长江大学城市建设学院实验中心

实验室加班申请与登记表

日期：20____年____月____日 试验编号：_____ 序号：_____

| | | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------|
| 申请人/现场负责人： | | 联系电话： | |
| 实验项目： | | | |
| 预定工作进场时间： | 20____年____月____日_____ | 预定工作结束时间： | 20____年____月____日_____ |
| 加班时间：20____年____月____日 ~ 20____年____月____日（ <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上） | | | |
| 工作内容： | | | |
| | | | |
| 使用设备： | | | |
| | | | |
| 工作人员： | | | |
| 聘请临时工（签字）： | | | |
| 备注： | | | |
| 1) 本表经研究生导师（或项目负责人）及试验中心主任签名后生效。 2) 本项申请时限：夜间加班者为当天 15：30 前，假日加班者为作业前上班日 15：30 之前。 3) 申请人需指派至少一名研究生或本科生为现场负责人，全程负责督促一切实验室安全卫生守则；现场负责人未到场前禁止作业。 4) 夜间加班者，最晚工作时间至 22：00，不得逾时；周末加班时间为：上午 8：30~12：00，下午 14：30~18：00。 5) 进实验室进行试验、试件制作等，须服从实验室人员的相关规章制度，注意用电安全，注意防火，节约用水、用电，做完试验须检查，水、电、等阀门关闭，保持实验室的卫生；严禁离开实验室时，开长明灯，将空调等长开，一经发现将取消进入实验室试验资格。 6) 申请人加班期间，指导教师原则上应全程在场；如需试验员配合，则应明确记录工作量，并按相关规定计算费用。 7) 凡未经许可而随意擅入实验室加班者，实验室将依法追究相关责任。 8) 本表一式三份，实验中心存档 1 份，实验员 1 份，申请人自留 1 份。 | | | |
| 申请人/现场负责人（签字）： | | 导师/项目负责人（签字）： | |
| 20____年____月____日 | | 20____年____月____日 | |
| 实验员（签字）： | | 实验中心主任（签字）： | |
| 20____年____月____日 | | 20____年____月____日 | |